

Приложение 2 к РПД
Бухгалтерский учет
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)
Финансы и кредит
Форма обучения – очная
Год набора – 2023

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Финансы и кредит
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.07 Бухгалтерский учет
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1.	Сущность бухгалтерского учета	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - историю развития бухгалтерского учета; - понятие и виды хозяйственного учета, виды измерителей, используемых в учете; - сущность, принципы, задачи и функции бухгалтерского учета; - систему нормативного регулирования учета в Российской Федерации; - концепцию развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ 	<ul style="list-style-type: none"> - применять базовые принципы бухгалтерского учета и требования 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными документами 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; составление глоссария
2.	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - предмет бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения; - сущность хозяйственных операций 	<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать имущество организации по видам и источникам образования 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных методических приемов и правил бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
3.	Баланс организации	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - понятие бухгалтерского баланса, его строение и назначение, виды балансов; - капитальное (основное) уравнение 	<ul style="list-style-type: none"> - определять тип изменений в балансе, происходящий под влиянием хозяйственной операции 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения балансового метода отражения информации 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - строение и назначение счета; - двойную запись, ее контрольное значение; - понятия синтетического и аналитического учета; - план счетов бухгалтерского учета, его строение и назначение; - классификацию счетов 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки; - разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения данных бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
5.	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - модели текущего учета основных хозяйственных процессов 	<ul style="list-style-type: none"> - отражать хозяйственные операции по учету процессов снабжения, 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка докладов/презентаций; решение тестов;

				производства и реализации	проводок по учету процессов снабжения, производства и реализации	выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
6.	Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к документам; - классификацию документов; - порядок составления и хранения документов; - понятие инвентаризации, ее роль в первичном наблюдении, виды инвентаризаций; - понятие оценки и калькуляции 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - отражать результаты инвентаризации 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения инвентаризации 	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; составление глоссария
7.	Учетные регистры, формы бухгалтерского учета	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - значение и классификацию учетных регистров; - формы бухгалтерского учета и современное положение и перспективы их развития 	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники записей операций в учетные регистры 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах 	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; составление глоссария
8.	Основы организации бухгалтерского учета, учетная политика организации	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации бухгалтерского учета; - права и обязанности главного бухгалтера; - ответственность руководителя и главного бухгалтера за нарушение законодательства РФ; - содержание и изменение учетной политики организации 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать учетную политику организации 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными документами 	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; составление глоссария
9.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их формирования 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств и нематериальных активов 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками идентификации, оценивания, классификации и систематизации на бухгалтерских счетах объектов основных средств и нематериальных активов 	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
10.	Учет материально-производственных запасов	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - порядок учета материально-производственных запасов 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов; - проводить 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками учета материально-производственных запасов 	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов;

				инвентаризацию материально-производственных запасов и отражать ее результаты		решение кейс-задания; составление глоссария
11.	Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	ПК-1	- порядок учета затрат на производство; - порядок учета готовой продукции	- формировать бухгалтерские проводки по учету затрат на производство и готовой продукции; - проводить инвентаризацию готовой продукции и отражать ее результаты	- навыками учета затрат на производство и готовой продукции	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
12.	Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	ПК-1	- порядок учета расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджеты, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- навыками документального оформления и начисления заработной платы	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
13.	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	ПК-1	- порядок учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	- проводить учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	- навыками учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
14.	Учет капитала, фондов и резервов	ПК-1	- порядок учета капитала, фондов и резервов	- формировать бухгалтерские проводки по учету капитала, фондов и резервов	- навыками ведения учета капитала, фондов и резервов	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; составление глоссария
15.	Учет финансовых результатов	ПК-1	- порядок учета финансовых результатов	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- навыками ведения учета финансовых результатов и использования прибыли	подготовка докладов/презентаций; решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
16.	Бухгалтерская отчетность организации	ПК-1	- понятие бухгалтерской отчетности;	- составлять формы бухгалтерской отчетности	- навыками составление	подготовка докладов/презентаций;

			- состав и структуру бухгалтерской отчетности		бухгалтерской отчетности и интерпретации информации, содержащейся в ней	решение тестов; выполнение задания на понимание терминов; решение кейс-задания; составление глоссария
--	--	--	---	--	---	---

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;

«удовлетворительно» – 61-80 баллов

«хорошо» – 81-90 баллов

«отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1. За решение тестов выставляются баллы

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	3	5

4.2. За выполнение заданий на понимание терминов выставляются баллы

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	3	5

4.3. За решение кейс-задания выставляются баллы

Баллы	Критерии оценивания
5	<ul style="list-style-type: none">– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;– свободное владение профессиональной терминологией;– умение высказывать и обосновать свои суждения;– студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;– студент организует связь теории с практикой.
3	<ul style="list-style-type: none">– студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейс-задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
1	<ul style="list-style-type: none">– студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейс-стади, не может доказательно обосновать свои суждения;– обнаруживаются ошибки в расчетах.
0	<ul style="list-style-type: none">– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решено кейс-задание;– в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения кейс-задания.

4.4. За подготовку докладов выставляются баллы

Баллы	Характеристики ответа студента
15	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями

10	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
5	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом.

4.5. За подготовку презентаций выставляются баллы

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	1
Понятны задачи и ход работы	1
Информация изложена полно и четко	1
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	1
Сделаны выводы	1
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	1
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	1
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	1
Ключевые слова в тексте выделены	1
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	1
Итого количество баллов	10

4.6. За выполнение задания на составление глоссария выставляются

баллы

	Критерии оценки	Количество баллов
1	аккуратность и грамотность изложения, работа соответствует по оформлению всем требованиям	2
2	полнота исследования темы, содержание глоссария соответствует заданной теме	2
3	работа сдана в срок	1
	ИТОГО:	5 баллов

В 5 семестре глоссарий составляется по разделу 1, в 6 семестре – по разделам 2 и 3.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание

1. Типовое тестовое задание для раздела 1 «Теоретические основы бухгалтерского учета»

1. Какие счета предназначены для учета средств, принадлежащих предприятию или же полностью контролируемых предприятием:

- а) забалансовые счета;
- б) балансовые счета;
- в) оба ответа верны.

2. В рабочий план счетов предприятия включаются:

- а) синтетические счета, используемые организацией;
- б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
- в) полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
- г) полный перечень синтетических и аналитических (без субсчетов) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

3. Информация, подлежащая раскрытию в учетной политике организации, устанавливается:

- а) отраслевым и ведомственными руководящими документами;
- б) документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) руководителем организации.

4. Что входит в состав основных средств:

- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
- б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
- в) предметы стоимостью более стократного размера минимальной оплаты труда;
- г) предметы, служащие более одного года независимо от их стоимости.

5. Начисляется ли амортизация после полного погашения объекта основных средств:

- а) начисляется;
- б) начисляется в ускоренном размере;
- в) не начисляется;
- г) начисляется в пониженном размере.

6. Аналитические счета - это счета для:

- а) подробной характеристики объектов учета;
- б) текущего контроля за хозяйственными операциями;
- в) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- г) способ группировки данных для составления отчетности.

7. В первом разделе актива баланса представлены:

- а) движимое имущество и исключительные права;
- б) недвижимое имущество и исключительные права;
- в) долговые требования и движимое имущество.

8. Допущение имущественной обособленности заключается в следующем:

- а) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место;

- б) принятая организацией учетная политика применяются последовательно от одного отчетного года к другому;
- в) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций.

9. К способам и приемам изучения и регистрации информации об объектах бухгалтерского учета относятся:

- а) наблюдение за объектами учета;
- б) измерение объектов учета в денежном выражении;
- в) все перечисленное.

10. Какая форма бухгалтерского учета заключается в использовании специальных документов бухгалтерского оформления – мемориальных ордеров:

- а) журнально-ордерная форма учета;
- б) мемориально-ордерная форма учета;
- в) автоматизированная форма учета.

Ключ: 1 – б; 2 – в; 3 – б; 4 – б; 5 – в; 6 – а; 7 – б; 8 – в; 9 – в; 10 – б.

Типовое тестовое задание для раздела 2 «Бухгалтерский (финансовый) учет»

1. После окончания амортизационного периода амортизация:

- а) начисляется;
- б) не начисляется;
- в) по усмотрению организации.

2. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч.02 «Амортизация основных средств» означает:

- а) начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения;
- б) начисление по выбывшим основным средствам;
- в) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.

3. Депонированную заработную плату, не востребованную в течение 3-х лет, учитывают:

- а) выручку от реализации;
- б) как внереализационные доходы;
- в) резерв по сомнительным долгам.

4. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата:

- а) поступления денег на расчетный счет;
- б) поступления денег в кассу;
- в) отгрузки продукции покупателю.

5. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) 94;
- б) 80;
- в) 82.

6. Учет реализации продукции ведется:

- а) на счете 90;
- б) на счете 91;
- в) на счете 43.

7. Себестоимость реализованной продукции отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 40 К 43;
- б) Д 90 К 43;
- в) Д 20 К 43;

г) Д 99 К 43.

8. Запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» осуществляется на основании следующих первичных документов и регистров (выбрать два ответа):

- а) платежных поручений;
- б) справок бухгалтерии;
- в) выписок из расчетного счета.

9. Счета 15 и 16 не предназначены для учета следующих видов активов:

- а) животных на выращивании и откорме;
- б) готовой продукции;
- в) товаров;
- г) оборудования к установке.

10. Драгоценные металлы и камни оцениваются способом:

- а) ФИФО;
- б) по себестоимости единицы;
- в) по средней себестоимости.

Ключ: 1 – б; 2 – а; 3 – б; 4 – в; 5 – а; 6 – а; 7 – б; 8 – а, в; 9 – а; 10 – б.

Типовое тестовое задание для раздела 3 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

1. Какая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности показывает структуру собственного капитала предприятия?

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменении собственного капитала;
- г) отчет о движении денежных средств.

2. Бухгалтерская отчетность представляет собой:

- а) данные об имущественном положении организации;
- б) данные о результатах деятельности организации;
- в) данные, сформированные на основе бухгалтерского учета;
- г) все вышеперечисленное верно.

3. Из ниже приведенного списка укажите тех, которым бухгалтерская отчетность передается в обязательном порядке:

- а) налоговая служба;
- б) профсоюзы;
- в) консультационные фирмы;
- г) поставщики.

4. Развернутая информация о движении денежных средств находит отражение в:

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) отчете об изменениях собственного капитала;
- г) отчете о движении денежных средств;
- д) пояснении к бухгалтерскому балансу.

5. Отчетный период – это:

- а) период, равный календарному году;
- б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- в) период, равный календарному месяцу.

6. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности организации обязаны:

- а) составлять отчетность регулярно;
- б) проводить систематически аудит;
- в) проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

7. Расположите активы предприятия в порядке убывания степени ликвидности:

- а) запасы;
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) основные средства;
- г) денежные средства и денежные эквиваленты.

8. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы:

- а) имеющие стоимостную оценку;
- б) приносящие доход;
- в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход.

9. К оборотным активам организации относят:

- а) запасы;
- б) основные средства;
- в) денежные средства и денежные эквиваленты;
- г) нематериальные активы;
- д) дебиторская задолженность;
- е) краткосрочные финансовые вложения;
- ж) долгосрочные финансовые вложения.

10. Пассив баланса - это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначения;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования.

Ключ: 1-в; 2-г; 3-а; 4-г; 5-б; 6-в; 7-г,б,а,в; 8-в; 9-а,в,д,е; 10-а.

5.2. Типовое задание на понимание терминов

Ниже приводятся определения важнейших терминов для раздела 1 «Теоретические основы бухгалтерского учета». Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Использование бухгалтерской информации для анализа производственной и хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений.

3. Охватывает информацию, которая используется не только для внутреннего управления, но и сообщается сторонним пользователям, т.е. контрагентам данной организации.

4. Основывается на статической и динамической концепции бухгалтерского учета и охватывает все виды учетной информации, (то есть в свою структуру, наравне с информацией о прошлых событиях, включает оценки и бюджеты на будущее), которая измеряется, обрабатывается и передается для внутреннего использования в управлении организацией и ее сегментами.

5. Факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования деятельности организации; доходы; расходы.

- 1. Бухгалтерский учет.
- 2. Аналитическая функция бухгалтерского учета.
- 3. Финансовый учет.
- 4. Управленческий учет.
- 5. Объекты бухгалтерского учета (наблюдения).

Ключ: 1-1; 2-2; 3-3; 4-4; 5-5.

Ниже приводятся определения важнейших терминов для раздела 2 «Бухгалтерский (финансовый) учет». Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Нетто-цена приобретения плюс все необходимые расходы по доставке, монтажу и наладке, включая расходы по доведению объекта основных средств до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях.

2. Разность между первоначальной и ликвидационной стоимостью.

3. Объект, который не имеет физической формы (структуры), предназначен для использования в производстве продукции, предназначен для использования в течение длительного периода времени, приносит экономическую выгоду, а организация имеет надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и права.

4. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле.

5. Конечный результат производственного цикла, предназначенный для продажи.

1. Первоначальная стоимость.

2. Амортизируемая стоимость.

3. Нематериальный актив.

4. Материальные запасы.

5. Готовая продукция.

Ключ: 1-1; 2-2; 3-3; 4-4; 5-5.

Ниже приводятся определения важнейших терминов для раздела 3 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации». Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам и за определенный период.

2. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов, приводящие к изменениям капитала организации.

3. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов, приводящие к изменениям капитала организации.

4. Доходы, получение которых носит основной и регулярный характер и связано с обычной производственно-коммерческой, финансовой или инвестиционной деятельностью предприятия.

5. Разница между сальдо доходов и расходов.

1. Бухгалтерская отчетность.

2. Доходы.

3. Расходы.

4. Доходы от обычных видов деятельности.

5. Финансовый результат.

Ключ: 1-1; 2-2; 3-3; 4-4; 5-5.

5.3. Типовое кейс-задание

Кейс-задание 1.

Выбрать нужное и осуществить группировку заемного (привлеченного) капитала организации в табл. 2.

Таблица 1 – Источники образования имущества организации

№ п/п	Состав источников образования имущества	Сумма, руб.
1	Добавочный капитал	2 000 000
2	Нераспределенная прибыль	3 000 000
3	Краткосрочный кредит банка	15 000 000
4	Задолженность работникам по оплате труда	800 000
5	Задолженность бюджету по налогам и сборам	500 000
6	Целевое финансирование	1 000 000
7	Уставный капитал	15 000 000
8	Краткосрочные займы	1 200 000
9	Задолженность поставщикам за поступившие от них материалы	1 000 000
10	Долгосрочные займы	2 500 000
11	Резервный капитал	3 000 000
12	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250 000
13	Долгосрочные кредиты	5 000 000
14	Задолженность участникам по дивидендам	600 000

Таблица 2 – Группировка заемного (привлеченного) капитала

№ п/п	Состав заемных (привлеченных) источников	Пункты из табл. 1	Сумма, руб.
1	Долгосрочные источники		
2	Краткосрочные источники		

Решение:

№ п/п	Состав заемных (привлеченных) источников	Пункты из табл. 1	Сумма, руб.
1	Долгосрочные источники	П.10 Долгосрочные займы	2 500 000
		П.13 Долгосрочные кредиты	5 000 000
2	Краткосрочные источники	П.3. Краткосрочный кредит банка	15 000 000
		П.4 Задолженность работникам по оплате труда	800 000
		П.5 Задолженность бюджету по налогам и сборам	500 000
		П.8 Краткосрочные займы	1 200 000
		П.9 Задолженность поставщикам за поступившие от них материалы	1 000 000
		П.12 Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250 000
		П.14 Задолженность участникам по дивидендам	600 000

Кейс-задание 2.

Исходные данные:

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120 000 руб. Объект относится к третьей амортизационной группе. Срок полезного использования объекта, установленный организацией, 5 лет (60 месяцев). Рассчитайте ежемесячную сумму амортизацию линейным способом.

Решение:

1. Ежемесячная норма амортизационных отчислений равна:
 $1/60 \text{ мес} \times 100\% = 1,67\%$.
2. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений в течение всего срока использования основных средств составит:
 $120\,000 \text{ руб.} \times 1,67\%/100\% = 2\,000 \text{ руб.}$

Ответ: 2 000 руб.

5.4. Примерные темы докладов/презентаций

- 1 История возникновения учета.
- 2 История развития учета в античном мире.
- 3 История развития учета в эпоху средневековья.
- 4 Учет в Древнем Риме.
- 5 История возникновения и развития учета в России.
- 6 История возникновения и развития двойной записи.
- 7 Этапы учетного процесса.
- 8 Формирование школ бухгалтерского учета.
- 9 Учет как общая, самостоятельная функция управления.
- 10 Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
- 11 Модель бухгалтерской информационной системы (БИС) фактов хозяйственной жизни.
- 12 Бухгалтерский баланс и его роль в управлении финансами.
- 13 Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
- 14 Инвентаризация имущества и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- 15 Документация: ее роль и значение в бухгалтерском учете. Виды документов и требования к их оформлению.
- 16 Значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
- 17 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 18 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 19 Бухгалтерский учет формирования затрат.
- 20 Бухгалтерский учет формирования издержек обращения в организациях торговли.
- 21 Бухгалтерский учет финансовых результатов.
- 22 Бухгалтерский учет собственных источников средств.
- 23 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
- 24 Бухгалтерский учет финансовых вложений.
- 25 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
- 26 Бухгалтерский учет формирования выручки предприятия.
- 27 Классификация счетов по экономическому содержанию.
- 28 Основные средства, их классификация, оценка, учет и выбытие.
- 29 Учет денежных средств и расчетов.
- 30 Учет и анализ финансовых результатов.
- 31 Учет амортизации основных средств.
- 32 Бухгалтерский учет формирования затрат основного производства.
- 33 Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами.
- 34 Оценка и учет нематериальных активов.
- 35 Бухгалтерский учет материально- производственных запасов.
- 36 Бухгалтерский учет текущих расчетов и операций.
- 37 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 38 Разработка финансовой политики предприятия.

- 39 Учет и инвентаризации финансовых вложений.
- 40 Учет готовой продукции и ее реализации.
- 41 Учет, контроль использования материалов в производстве.
- 42 Учет расчетов по аренде и лизингу.
- 43 Финансовый и налоговый учет кредитов и займов.
- 44 Учет дебиторской задолженности.
- 45 Учет кредиторской задолженности.
- 46 Учет товаров и их реализация.
- 47 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 48 Финансовый учет расчетов с бюджетом.
- 49 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о деятельности организации в рыночной экономике.
- 50 Виды балансов и их классификация.
- 51 Процесс заключения договор с поставщиками на поставку производственных ресурсов.
- 52 Организация учета затрат на производство.

5.4. Минимальный объем терминов глоссария

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. актив | 30. оборотная ведомость |
| 2. амортизация | 31. основные средства |
| 3. аналитический учет | 32. отчетная дата |
| 4. аренда | 33. отчетность |
| 5. баланс | 34. отчетный период |
| 6. бухгалтерский учет | 35. оценка |
| 7. валюта баланса | 36. пассив |
| 8. выручка | 37. переоценка |
| 9. готовая продукция | 38. план счетов |
| 10. двойная запись | 39. подотчетные лица |
| 11. дебет | 40. прибыль |
| 12. добавочный капитал | 41. производственные запасы |
| 13. документация | 42. расходы |
| 14. документооборот | 43. резервный капитал |
| 15. доходы | 44. сальдо |
| 16. забалансовые счета | 45. себестоимость продукции |
| 17. займы | 46. синтетический учет |
| 18. затраты | 47. сторно |
| 19. инвентаризация | 48. субсчета |
| 20. калькуляция | 49. счёт |
| 21. капитальные вложения | 50. товары |
| 22. корреспонденция счетов | 51. уставный капитал |
| 23. кредит | 52. учетная политика |
| 24. кредиторская задолженность | 53. учетные регистры |
| 25. кредиты | 54. факт хозяйственной жизни |
| 26. метод бухгалтерского учета | 55. финансовые вложения |
| 27. незавершенное производство | 56. форма бухгалтерского учета |
| 28. нематериальные активы | 57. хозяйственная операция |
| 29. оборот | 58. хозяйственный учет |

5.5. Вопросы к экзамену

5 семестр

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Допущения бухгалтерского учета.
7. Объекты и предмет бухгалтерского учета.
8. Классификация имущества по видам (по составу).
9. Внеоборотные активы и их состав.
10. Оборотные активы и их состав.
11. Классификация имущества по источникам формирования.
12. Собственные источники имущества и их виды.
13. Обязательства организации и их виды.
14. Общая характеристика хозяйственных процессов.
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
16. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
17. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
19. Двойная запись на счетах, её сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
20. Синтетический и аналитический учет.
21. Оборотные ведомости, их виды и значение.
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса продажи продукции.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию.
26. Классификация счетов по структуре и назначению.
27. Основные и регулирующие счета.
28. Распределительные и калькуляционные счета.
29. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.
30. Бухгалтерские документы как источник информации и их классификация.
31. Требования, предъявляемые к документам и правила их оформления.
32. Порядок приемки и обработки документов. Документооборот.
33. Инвентаризация, её значение и виды.
34. Порядок проведения инвентаризации.
35. Результаты инвентаризации и отражение их в учете.
36. Учетные регистры, их значения и виды.
37. Способы учетных записей.
38. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учете,
39. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
40. Журнально-ордерная форма учета.
41. Бухгалтерская отчетность, её значение, состав и содержание.
42. Организационно-методологическое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
43. Права и обязанности главного бухгалтера.
44. Принципы организации бухгалтерского учета в организации.
45. Бухгалтерский аппарат и его функции.
46. Учетная политика организации. Её формирование, оформление и порядок изменения

6 семестр

1. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета вложений во внеоборотные активы.
2. Понятие, классификация и порядок оценки объектов основных средств.
3. Общий порядок учета процесса поступления объектов основных средств в организацию.
4. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности.
5. Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств подрядным способом.
6. Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств хозяйственным способом.
7. Учет поступления объектов основных средств
8. Способы начисления амортизации по объектам основных средств.
9. Синтетический и аналитический учет амортизации объектов основных средств.
10. Учет переоценки объектов основных средств.
11. Учет арендных операций.
12. Учет результатов инвентаризации объектов основных средств и вложений во внеоборотные активы.
13. Понятие, классификация и порядок оценки нематериальных активов.
14. Учет поступления нематериальных активов.
15. Способы начисления амортизации по нематериальным активам.
16. Синтетический и аналитический учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет продажи нематериальных активов.
18. Понятие финансовых вложений, их классификация и условия их признания в бухгалтерском учете.
19. Бухгалтерский учет и документальное оформление вложений в акции.
20. Учет финансовых вложений по предоставлению займов в денежной форме.
21. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
22. Понятие, классификация и порядок оценки материально-производственных запасов.
23. Учет приобретения материально-производственных запасов за плату.
24. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их бухгалтерского учета.
25. Учет потерь и недостач, выявленных при приемке материалов.
26. Способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
27. Учет отпуска материалов в производство и способы оценки.
28. Учет отклонений в стоимости материалов при ведении учета материально-производственных запасов по учетным ценам.
29. Учет продажи материально-производственных запасов.
30. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
31. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
32. Учет денежных средств и расчетных операций.
33. Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации.
34. Классификация расходов организации.
35. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности организации в бухгалтерском учете.
36. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расходов по обычным видам деятельности.
37. Учет затрат основного и вспомогательного производства.
38. Состав, учет, порядок распределения и списания косвенных расходов.
39. Учет собственного капитала.
40. Учет финансовых результатов.
41. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, состав и структура.
42. Учет кредитов и займов.